

PLAN WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI
„Rodzice - szkole, szkoła - rodzicom”
NA ROK SZKOLNY 2019/2020



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W OLECKU

19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1

tel. (087) 520 20 86, fax: (087) 520 16 76

e-mail: sp2@olecko.edu.pl www.sp2.olecko.edu.pl

Spis treści:

- I. Wstęp
- II. Podstawy prawne
- III. Cele planu
- IV. Zadania
- V. Formy współpracy
- VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców
- VII. Procedury kontaktów z rodzicami
- VIII. Roczny harmonogram i tematyka spotkań z rodzicami (załącznik nr 1)
- IX. Przewidywane efekty współpracy
- X. Sposoby ewaluacji

I. Wstęp

Społeczność szkolna to uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogiczni. Rodzice stanowią istotną część tej społeczności. Mają znaczący wpływ na to, jak funkcjonuje szkoła i jak jest postrzegana w środowisku lokalnym. Współtworzą klimat placówki. Ważne jest, aby wszyscy członkowie społeczności szkolnej podążali tą samą drogą, mając na uwadze zawsze dobro ucznia. Styl i charakter współpracy określają potrzeby uczniów. Skuteczne oddziaływania wychowawcze szkoły są możliwe tylko przy współpracy rodziców.

Plan ma zachęcić do zaangażowania się we współpracę na płaszczyźnie rodzic-uczeń-szkoła.

Plan współpracy z rodzicami został napisany na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku. Jest on spójny ze statutem, Planem wychowawczo-profilaktycznym naszej placówki.

II. Podstawy prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r.
2. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. wraz z późniejszymi zmianami.
3. Załącznik do uchwały nr 172/2008 Rady Ministrów z dnia 19 sierpnia 2008 r.
4. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka z 10 grudnia 1948 r.
5. Konwencja o prawach dziecka z 29 listopada 1989r., ratyfikowana przez Polskę 30 kwietnia 1991r. - art. 3,19,28,33.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Statut Szkoły.
9. Europejska Karta Praw i Obowiązków Rodzica.

III. Cele planu:

1. Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad uczniami.
2. Wspólne budowanie jakości pracy szkoły.
3. Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami.
4. Zainteresowanie rodziców pracą dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą.
5. Włączanie rodziców w życie szkoły.
6. Podnoszenie poziomu wiedzy pedagogicznej i psychologicznej rodziców.

IV. Zadania:

1. Zapoznanie rodziców z zasadami organizacji i funkcjonowania szkoły.
2. Włączanie się rodziców w organizację wycieczek i uroczystości szkolnych zgodnie z planem pracy szkoły i harmonogramem imprez.
3. Wzajemna wymiana informacji o uczniach.
4. Pozyskiwanie pomocy rodziców w realizowaniu zadań szkoły i tworzeniu odpowiednich warunków pracy uczniów.
5. Doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców.
6. Zachęcanie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie spraw wychowawczych.
7. Stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z nauczycielami.
8. Korzystanie z wiedzy, umiejętności i możliwości rodziców celem doskonalenia jakości pracy szkoły.

V. Formy współpracy:

1. Zebrania ogólne (plenarne).
2. Zebrania klasowe – wywiadówki.
3. Rozmowy indywidualne z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrekcją szkoły.
4. Konsultacje z pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów w ramach „Otwartej środy” - nie dotyczy oddziału przedszkolnego.
5. Dni otwarte szkoły.
6. Szkolenia rodziców.
7. Spotkania z zaproszonymi gośćmi (prelekcje, wykłady).
8. Kontakty telefoniczne, korespondencja, poczta elektroniczna, e-dziennik.
9. Wizyty domowe (w uzasadnionych przypadkach).
10. Współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych zgodnie z harmonogramem imprez.
11. Pomoc rodziców w opiece nad dziećmi podczas imprez na terenie szkoły.

12. Udział i pomoc w organizacji Festynu Rodzinnego.
13. Współdział rodziców w pracach na rzecz oddziałów przedszkolnych.
 - a) Pomoc w przygotowaniu rekwizytów i strojów do uroczystości.
 - b) Czynny udział podczas wycieczek.
 - c) Udział rodziców w okolicznościowych uroczystościach przedszkolnych.
 - d) Gromadzenie materiałów do kącików tematycznych.
 - e) Włączanie rodziców w zbiórki i akcje charytatywne

VI. Zasady współpracy, uprawnienia i zobowiązania rodziców:

1. Zasada pozytywnej motywacji.
2. Zasada partnerstwa i wzajemnego szacunku.
3. Zasada wielostronnego przepływu informacji.
4. Zasada jedności oddziaływań.
5. Zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

Rodzice mają prawo do:

1. Wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami i światopoglądem.
2. Rzetelnej informacji o dziecku.
3. Znajomości celów, treści i metod pracy szkoły.

Rodzice mają obowiązek:

1. Zaangażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole.
2. Osobiście włączać się w życie szkoły.
3. Poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów wychowawczych i dydaktycznych.
4. Usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach.
5. Zwalniać dziecko z zajęć według obowiązujących w szkole procedur.
6. Uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami wg ustalonego harmonogramu.
7. Zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne.
8. Zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć.
9. Poność koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.

VII. Procedury kontaktów z rodzicami:

Procedura jest zapisem zasad i sposobów postępowania nauczycieli i rodziców mających na celu uporządkowanie i ułatwienie wzajemnych kontaktów.

Procedura obejmuje:

1. Zasady ogólne.
2. Miejsca spotkań.
3. Sposoby zgłaszania propozycji rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły.
4. Zasady postępowania w przypadku nieobecności uczniów.

1. Zasady ogólne:

- Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców kalendarz roku szkolnego z uwzględnieniem dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych, terminów dni otwartych i zebrań z rodzicami. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zmienić terminy zebrań.
- Szkoła posiada stronę internetową www.sp2.olecko.edu.pl, na której zamieszczane są dokumenty wewnętrzne i bieżące komunikaty.
- Na prośbę wychowawcy klasy w zebraniu klasowym zobowiązani są uczestniczyć nauczyciele przedmiotu i pedagog szkolny.
- Dyrekcja szkoły współpracuje z radą rodziców wg przyjętego planu i harmonogramu pracy.
- Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w sprawach poufnych informacji przekazywanych przez rodziców, dotyczących sytuacji rodzinnej dziecka.
- Wyklucza się następujące zachowania rodziców: przeszkadzanie w czasie lekcji dyżurów międzylekcyjnych, telefonowania pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody, zasięganie informacji o uczniu od nauczycieli poza szkołą oraz od pracowników niepedagogicznych.

2. Miejsce spotkań:

- Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotu, pedagogiem szkolnym, psychologiem, dyrektorem i wicedyrektorem jest szkoła.
- Miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami są sale lekcyjne, z dyrekcją – gabinety dyrektora i wicedyrektora, z pedagogiem szkolnym i psychologiem - gabinet pedagoga.
- Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji na korytarzu, podczas dyżurów międzylekcyjnych, w czasie prowadzenia zajęć lekcyjnych, w obecności nieuprawnionych osób.

3. Sposoby zgłaszania propozycji rodziców uwag i wniosków dotyczących pracy szkoły:

- Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzic kieruje kolejno do: wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, dyrektora, organu nadzorującego szkołę.
- Rodzice mogą zgłaszać swoje sugestie za pośrednictwem przedstawicieli Rady Rodziców.
- Swoją opinię mogą również wyrażać w ankietach skierowanych do rodziców.

4. Zasady postępowania w przypadku nieobecności uczniów:

- Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - choroba, pobyt, np. w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium,
 - wizyty lekarskie, badania specjalistyczne,
 - wypadki,
 - zdarzenia losowe.

Inne przyczyny nieobecności uczniów są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną, podejmuje wychowawca klasy.

- O przyczynach i przewidywanym czasie trwania nieobecności ucznia rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować wychowawcę klasy niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność.

Wychowawca odnotowuje zgłoszoną nieobecność w dzienniku lekcyjnym, traktując ją jako usprawiedliwioną.

- W przypadku niemożności bezpośredniego kontaktu z wychowawcą klasy informacja o nieobecności ucznia i jej przyczynie powinna zostać przekazana przez rodziców do sekretariatu szkoły. Sekretarz szkoły informuje o nieobecności wychowawcę klasy. W przypadku stwierdzenia nieobecności, która nie została zgłoszona przez rodziców/prawnych opiekunów wychowawca, wychowawca wspomagający lub pedagog szkolny w ciągu dnia kontaktuje się telefonicznie z rodzicami ucznia, o ile jest to możliwe, powiadamia ich o nieobecności dziecka i uzyskuje informację o przyczynie tej nieobecności.
- W przypadkach opisanych w powyższych dwóch punktach wymagana jest pisemna informacja rodziców o przyczynach nieobecności ucznia, która powinna być doręczona wychowawcy klasy niezwłocznie po jej zakończeniu (najpóźniej na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy- dotyczy klas IV-VIII).
- Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć lekcyjnych przez rodzica/opiekuna prawnego tylko w przypadku osobistej lub pisemnej prośby o zwolnienie zapisanej w dzienniczku ucznia.
- Rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany odebrać dziecko osobiście.(dotyczy uczniów klas I-III oraz uczniów klas starszych, którzy nie spełnili wymogu zawartego poniżej/ w kolejnym punkcie)..
- Pisemna prośba powinna zawierać następujące informacje:
 - imię i nazwisko ucznia,
 - datę i godzinę zwolnienia,

- formułę „biorę całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka ze szkoły”(w przypadku uczniów klas IV-VIII),
- czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.
- W przypadku niespełnienia powyższych wymagań uczeń nie zostanie wypuszczony ze szkoły.

VIII. Roczny harmonogram i tematyka spotkań z rodzicami (załącznik nr 1)

IX. Przewidywane efekty współpracy:

1. Budowanie właściwych relacji na płaszczyźnie szkoła – dom.
2. Postrzeganie nauczyciela jako sprzymierzeńca, doradcy, fachowca w kształceniu i wychowaniu dziecka.
3. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym uczniów.
4. Ujednolicenie oddziaływań wychowawczych.
5. Podniesienie świadomości edukacyjnej rodziców.
6. Zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców.
7. Pozyskiwanie funduszy na potrzeby klasy i szkoły.
8. Zaangażowanie rodziców w poprawę bazy materialnej placówki oświatowej.
9. Większe zaangażowanie rodziców w życie szkoły.
10. Współtworzenie i podtrzymywanie tradycji szkoły.
11. Podniesienie efektywności pracy szkoły.
12. Postrzeganie szkoły jako instytucji wspierającej rozwój dziecka.
13. Harmonijny rozwój dziecka.

X. Sposoby ewaluacji:

1. Analiza dokumentacji.
2. Analiza sprawozdań z realizacji zadań.
3. Ankietowanie nauczycieli i rodziców.
4. Obserwacja udziału rodziców w życiu szkoły.

Plan zatwierdzono do realizacji na zebraniu Rady Pedagogicznej dnia 12 września 2019r.-
Protokół nr 1/2019/2020.

**Potwierdzenie własnoręcznym podpisem faktu zapoznania się z treścią
powyższego dokumentu planu współpracy z rodzicami „Rodzice - Szkole, Szkoła
- Rodzicom”**

Lp.	Nazwisko i imię	Czytelny podpis
1.	Bajbak Bogumiła	
2.	Borowski Tomasz	
3.	Bukpaś Wiesław Krzysztof	
4.	Harasim Małgorzata	
5.	Janiszewski Michał	
6.	Jegliński Wojciech	
7.	Jeżewska Justyna	
8.	Josiewicz Elżbieta	
9.	Kaczor Anna	
10.	Kalinowska Alina	
11.	Kamińska-Kopiczko Marzena Elżbieta	
12.	Karandziej Paweł Dominik	
13.	Klewicka Dorota	
14.	Kłosińska Maria Jolanta	
15.	Koldys Renata	
16.	Kosińska Ewa	
17.	Kowalewska Agnieszka Dorota	
18.	Kozłowska Beata	
19.	Kozłowska Katarzyna	
20.	Ks.Maksymilian Barwikowski	
21.	Kulbacka Marta Katarzyna	
22.	Matwiejczyk Halina	
23.	Najechalski Jan	
24.	Orlik-Gogacz Elżbieta	
25.	Romotowski Grzegorz	
26.	Rynkiewicz Regina Joanna	
27.	Suchocka Alicja	
28.	Taraszkiewicz Barbara	
29.	Tokajuk Eligia	
30.	Truchan Iwona	
31.	Truchan Karolina	
32.	Urbanowicz Ewa	
33.	Werstak Katarzyna	
34.	Włodarska Dorota Teresa	
35.	Zawistowska Diana	
36.	Żabicka-Bojar Małgorzata	
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		

