

PROCEDURA REALIZACJI ZAJĘĆ WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA

W OLECKU

19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1

tel. (087) 520 20 86, fax: (087) 520 16 76

e-mail: sp2@olecko.edu.pl www.sp2.olecko.edu.pl

Podstawa prawna:

Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartej w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jedn. Dz. U. 2014, poz. 395).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1117)

Cel procedury realizacji zajęć wychowania do życia w rodzinie

Niniejsza procedura określa zasady realizacji i sposób organizacji zajęć wychowanie do życia w rodzinie. Skierowana jest do: uczniów, rodziców (prawnych opiekunów), nauczycieli realizujących zajęcia oraz wychowawców.

I. Założenia ogólne:

1. Zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”, zwane dalej „zajęciami” realizowane są w wymiarze 14 godzin, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców w każdym oddziale z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zajęcia mogą być organizowane w oddziałach albo w grupach międzyoddziałowych liczących nie więcej niż 28 uczniów z zachowaniem łączenia międzyoddziałowego przy podziale na grupy dziewcząt i chłopców.
3. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” są zajęciami obowiązkowymi i wszyscy uczniowie klas IV-VIII objęci są programem nauczania tych zajęć z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach (wzór formularza rezygnacji w załączeniu).
5. Ze względów organizacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zgłaszają dyrektorowi szkoły rezygnację, o której mowa w ust. 4, najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem realizacji zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”.
6. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” jest brana pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania.
7. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może uczęszczać na zajęcia z inną grupą na poziomie danej klasy.
8. Nadzór nad prawidłową realizacją zajęć pełni wicedyrektor szkoły.

II. Tygodniowa realizacja zajęć:

1. Zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” mogą być realizowane na pierwszej lub ostatniej godzinie zajęć według odrębnego tygodniowego planu, ustalonego przez dyrektora szkoły i podanego do wiadomości uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.
2. Plan może ulegać bieżącej modyfikacji w zależności od faktycznej liczby oddziałów lub grup objętych zajęciami.

III. Zasady dokumentowania zajęć:

1. Dokumentowanie realizacji zajęć prowadzone jest w dziennikach zajęć pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi wewnątrzszkolnymi zasadami.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji rodzica (prawnego opiekuna) z udziału ucznia w zajęciach w trakcie ich realizacji, nauczyciel prowadzący zajęcia niezwłocznie dokonuje skreślenia takiego ucznia z listy danej grupy i wpisuje stosowną adnotację: data i podstawa rezygnacji.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

IV. Obowiązki nauczycieli realizujących zajęcia:

1. W oparciu o zatwierdzony „Arkusze organizacji Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku na dany rok szkolny” realizację zajęć powierza się nauczycielom posiadającym kwalifikacje do prowadzenia tych zajęć i zobowiązuje się do:
 - 1) opracowania i przedstawienia dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia planu dydaktycznego, opracowanego na podstawie obowiązującego programu nauczania tych zajęć i stanowiącego spójną całość z działaniami wychowawczymi i profilaktycznymi szkoły;
 - 2) motywowanie uczniów do udziału w zajęciach oraz wysoką jakość i atrakcyjność prowadzonych zajęć;
 - 3) zaangażowania, prawidłowej, rzetelnej i systematycznej realizacji zajęć;
 - 4) bieżącego monitorowania udziału uczniów w zajęciach i skutecznego reagowania na pojawiające się problemy, w tym związane z absencją uczniów, we współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcami;
 - 5) zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o możliwości łączenia grup na poziomie danej klasy z zachowaniem wymaganego limitu (28 uczniów). W przypadku znacznego zmniejszenia zainteresowania zajęciami, skład grup powinien być modyfikowany i ustalany w porozumieniu z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły;
 - 6) dokonania końcowej autoewaluacji i podsumowania prowadzonych zajęć w aspekcie ilościowym i jakościowym w tym sformułowanie wniosków do dalszej pracy.

V. Zasady wynagradzania i rozliczania zajęć:

1. Nauczyciele z tytułu przydzielonych do realizacji zajęć, otrzymują dodatkowe wynagrodzenie według stawki osobistego zaszeregowania wypłacane na koniec miesiąca po zatwierdzeniu przez dyrektora faktycznie zrealizowanej liczby godzin.
2. Zastrzega się wprowadzanie bieżących zmian w liczbie przydzielonych godzin zajęć nauczycielom w oparciu o faktyczny udział uczniów w zajęciach i co z tym związane ewentualną redukcją liczby grup tych zajęć (łączenie międzyoddziałowe do 28 uczniów w grupie na poziomie jednej klasy).

Niniejsza procedura została przyjęta do realizacji w roku szkolnym 2019/2020 przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku w dniu 12 września 2019r. (Protokół nr 1/2019/2020).

**Oświadczenie w sprawie udziału ucznia
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika Olecku
w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na uczestnictwo mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko, klasa)

w zajęciach edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie”
prowadzonych w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku
w roku szkolnym

Olecko, dnia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

* niewłaściwe skreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), zostaliśmy poinformowani, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku, 19-400 Olecko, ul. Słowiańska 1, tel. 87 5202086, e-mail: sp2@olecko.edu.pl, zwany dalej administratorem.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 87 520 20 86 lub adresem e-mail: sp2@olecko.edu.pl,
1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu organizacji zajęć edukacyjnych „Wychowanie do życia w rodzinie” w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku i nie będą udostępniane innym odbiorcom.
2. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1,lit.a ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych (RODO).
3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - c) przenoszenia danych,
 - d) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - e) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nauki ucznia w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Olecku.

.....
własnoręczny podpis rodzica(opiekuna prawnego)

**Potwierdzenie własnoręcznym podpisem faktu zapoznania się z treścią
powyższego dokumentu „Procedura realizacji zajęć
wychowania do życia w rodzinie”**

Lp.	Nazwisko i imię	Czytelny podpis
1.	Bajbak Bogumiła	
2.	Borowski Tomasz	
3.	Bukpaś Wiesław Krzysztof	
4.	Harasim Małgorzata	
5.	Janiszewski Michał	
6.	Jegliński Wojciech	
7.	Jeżewska Justyna	
8.	Josiewicz Elżbieta	
9.	Kaczor Anna	
10.	Kalinowska Alina	
11.	Kamińska-Kopiczko Marzena Elżbieta	
12.	Karandziej Paweł Dominik	
13.	Klewicka Dorota	
14.	Kłosińska Maria Jolanta	
15.	Koldys Renata	
16.	Kosińska Ewa	
17.	Kowalewska Agnieszka Dorota	
18.	Kozłowska Beata	
19.	Kozłowska Katarzyna	
20.	Ks.Maksymilian Barwikowski	
21.	Kulbacka Marta Katarzyna	
22.	Matwiejczyk Halina	
23.	Najechalski Jan	
24.	Orlik-Gogacz Elżbieta	
25.	Romotowski Grzegorz	
26.	Rynkiewicz Regina Joanna	
27.	Suchocka Alicja	
28.	Taraszkiewicz Barbara	
29.	Tokajuk Eligia	
30.	Truchan Iwona	
31.	Truchan Karolina	
32.	Urbanowicz Ewa	
33.	Werstak Katarzyna	
34.	Włodarska Dorota Teresa	
35.	Zawistowska Diana	
36.	Żabicka-Bojar Małgorzata	
37.	Bajbak Bogumiła	
38.		
39.		
40.		
41.		